

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 1 от «29» 08 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа №6»  
/Т.А.Берёзова/  
Приказ № 103-п от «06» 09 2024

**Положение  
о едином орфографическом режиме  
в начальной школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция на 01.09.2024), Уставом школы, ФГОС НОО, ФОП НОО.

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок ведения и проверки ученических тетрадей, письменных работ в начальной школе.

1.3. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
- б) воспитывают уважение обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;
- г) организуют обучающихся для более внимательного выполнения работы.

1.4. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и учащимися при оформлении тетрадей.

**2. Порядок ведения тетрадей обучающихся**

2.1. Все записи в тетрадях должны вестись каллиграфически аккуратным, четким и разборчивым почерком. Пользоваться шариковой ручкой синего цвета. Все подчёркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом (Приложение 1).

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

2.2. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ:

- классная,
- домашняя,
- работа по совершенствованию каллиграфического навыка,
- работа над ошибками (когда в этом есть необходимость).

2.3. При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (*два пальца*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов. В ходе

работы **строчки не пропускаются**. Новая страница начинается с **самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. **Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.**

2.4. Тетради подписываются по следующему образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку ученика(цы) ____ класса средней школы № 6 Ф.И.	Предлог «по» относится к имени существительному математика (словосочетанию русский язык), поэтому и пишется на той же строке Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа. Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя
---	---

**Например,**

<i>Тетрадь для работ по русскому языку ученицы 2 класса б средней школы № 6 Ивановой Марии</i>	<i>Тетрадь для работ по развитию речи ученика 2 класса б средней школы № 6 Иванова Михаила</i>
--	--

Тетради обучающихся для 1-го класса подписывает сам учитель. Обучающиеся начинают подписывать тетради самостоятельно (под руководством учителя) со 2 класса (2 полугодие).

2.5. Дата выполнения работ в тетради по математике указывается числом и полным названием месяца (5 сентября), а в тетрадях по русскому языку (с 3 класса) - словами в именительном падеже посередине строки (Пятое сентября), без точки.

2.6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру, без точки. Например,

*Классная работа  
Домашняя работа  
Работа над ошибками*

2.7. Работы проверяются учителем чернилами красного цвета. Для организации самоконтроля допускается использование учащимися чернила зелёного цвета.

2.8. Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

2.9. В качестве отметки, начиная со 2-го класса (2 полугодие), может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь, диктант с грамматическим заданием - 5/4; сочинение, изложение для учащихся 4 классов - 4/5).

2.10. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

2.11. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях как для текущих работ, так и для контрольных работ.

2.12. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В обязательном порядке информация о результатах



контрольных работ до сведения родителей (законных представителей, или лиц, их заменяющих).

### 3. Оформление письменных работ по русскому языку

3.1. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку во 2-ом классе определяет сам учитель, но только при наличии у каждого ученика успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 3 класса.

3.2. После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей) Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.

3.3. Методика проведения «минуток чистописания» требует содержания, объёма и периодичности проведения: 1-2 класс – 1-2 строки - ежедневно; 3 - 4 класс – 2 строки – ежедневно. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.

Записи в тетрадях учащимся необходимо оформлять каллиграфическим аккуратным почерком. Необходимо отметить, что каллиграфический навык – это определенные привычные положения и движения пишущей руки, позволяющие изображать письменные знаки и их соединения. Правильно сформированный графический навык позволяет писать буквы четко, разборчиво, быстро. Неправильно сформированный графический навык создает комплекс трудностей: небрежный, неразборчивый почерк, медленный темп. Необходимо учитывать, что скорость письма не должна быть навязанной, она должна стать естественным результатом совершенствования движений, и что плавность (связность) также должна возникать как естественный результат формирования навыка. Также не совсем корректно требовать от совершенно разных детей единообразного написания элементов букв, цифр, самих букв, слогов и слов. В связи с этим в начальных классах не рекомендуется проверять скорость письма, а главным требованием, предъявляемым к почерку ребенка, является четкость и разборчивость.

3.4. Ученик обязан при записи текста в тетради соблюдать красную строку, записывать стихотворный текст по строкам (без красной строки), соблюдая авторские знаки.

3.5. Подчеркивание выполняется аккуратно карандашом и только по линейке. Ошибки исправляются следующим образом:

- неверно написанная буква зачеркивается косой линией, вместо зачеркнутого сверху пишется нужная буква;

- части слов, слова, предложения зачеркиваются тонкой горизонтальной линией;

- неверные написания в скобки не заключаются.

3.6. При оформлении контрольных работ по русскому языку записывается вариант, вид работы и строкой ниже – её название (без точки).

Например,

*Вариант 1*

*Диктант*

*В тайге*

3.7. Слово *упражнение* пишется полностью с 3 класса. Во 2 классе допускается краткая и полная форма записи (по центру строки). Образец:

*Упражнение 234 (3-4 кл.)*

*Упр.234 (2 кл.)*

3.8. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой (строчной) буквы. Знаки препинания не ставятся. Например,

*ветер*

восток

песок

3.9. При записи слов в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую, в конце записи ставится точка. Например,

*Ветер, восток, песок.*

3.10. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные буквы: глухой – глух., звонкий – зв., согласный – согл., твёрдый – тв., существительное – сущ., прилагательное – прил., глагол – гл., предлог – пр., мужской род – м. р., женский род – ж. р., средний род – ср. р., прошедшее время – пр. вр., настоящее время – н. вр., будущее время – буд. вр., единственное число – ед. ч., множественное число – мн. ч. Названия падежей указываются заглавной буквой. (И.п., Р.п., Д.п., Т.п., В.п., П.п.).

3.11. Обозначения над словами выполняются простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке простым карандашом. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

#### **4. Оформление письменных работ по математике**

4.1. Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки вниз (на пятой клетке начинается следующая работа) и 10 клеток от начала строки.

4.2. Между разными видами работ в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.

4.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступается три клетки вправо (пишем на четвёртой).

4.4. Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, мм и т.д. записываются кратко. После сокращений точка не ставится.

4.5. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради. При записи на новой странице сверху отступается одна клетка.

4.6. В тетрадях отмечаются номер заданий по центру страницы. Например,

##### **№ 5**

4.7. Оформление задач требует соблюдения принятых норм. Краткая запись оформляется в соответствии их виду. «Главные» слова пишутся с заглавной буквы. Существует несколько форм записи решения задач:

по действиям;

по действиям с записью;

по действиям с записью вопроса;

выражением;

уравнением

4.8. Порядок действий в задаче, если их более 2-х, нумеруется цифрой: 1), 2) и т.д. Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В 1-ом классе ответ записывается кратко. После завершения букварного периода учащиеся записывают полный ответ. При записи решения задачи по действиям с пояснениями к каждому действию ответ краткий.

4.9. При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы:

записать выражение полностью;

указать цифрами над знаками порядок выполнения действий;

расписать выполняемые действия по порядку (применяя письменные приёмы вычислений), отступив вниз одну клетку;

записать окончательное значение выражения.



4.10. Оформление записи при решении уравнений производится с основой на рекомендации в УМК.

4.11. Оформление записи задач геометрического типа. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Результаты измерений подписываются ручкой. Чертёж фигуры выполняется тогда, когда это определено условием задачи.

4.12. При оформлении ответов в математическом диктанте следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку вправо;
- рядом с числом писать наименования единиц измерения и предлоги на, в ... раз, т.д.

Образец: *675, 564, на 78, в 7раз.*

4.13 При проверке тетрадей и контрольных работ по математике, ошибки исправляют следующим образом: неверно написанную букву, цифру, математический или пунктуационный знаки зачеркивают косой линией; слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; не рекомендуется заключать неверные написания в скобки.

## **5. Количество и назначение ученических тетрадей**

5.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся необходимо иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

- по русскому языку в 1-ом классе – прописи, помимо прописей допускается наличие 1-2 тетрадей для текущих работ, во 2-4 классах две тетради для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных работ, допускается тетрадь для творческих работ, рабочая тетрадь на печатной основе, тетрадь для текущего контроля на печатной основе;
- по математике в 1-ом классе прописи либо рабочие тетради, помимо прописей допускается наличие 1-2 тетрадей, во 2-4 классах две тетради для текущих работ, одну тетрадь для контрольных работ, допускается рабочая тетрадь на печатной основе, тетрадь для текущего контроля на печатной основе;
- по иностранному языку 1-2 тетради для текущих работ, 1 тетрадь для контрольных и/или проверочных работ, допускается рабочая тетрадь на печатной основе, тетрадь для текущего контроля на печатной основе;
- по окружающему миру допускается 1 тетрадь для текущих работ, использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК;
- по литературному чтению допускается 1 тетрадь для текущих работ, использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК;
- по изобразительному искусству – альбом;
- по музыке допускается 1 тетрадь для текущих работ, использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

## **6. Организация работы над ошибками**

6.1. Работа над ошибками — это работа учеников, направленная на анализ и исправление допущенных недочетов. Основной целью ее является разбор и проработка ошибок и неточностей, сделанных при выполнении проверяемого задания. Она обеспечивает дифференцированный подход к ученикам, позволяет своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и навыках детей, формирует умение систематизировать и обобщать, закреплять полученные знания.

6.2. Работа над ошибками проводится в обязательном порядке по всем видам контроля на следующий урок после контроля.

6.3. Работе над ошибками, проводимой на уроке, под контролем учителя может быть посвящено занятие полностью или его часть. Это решает учитель в зависимости от объема работы и

способностей коллектива. В практике каждого учителя может присутствовать своя индивидуальная организация данной деятельности.

6.4. Работа над ошибками проводится в классе, совместно с учителем, возможно дать в качестве домашнего задания «закончить выполнение работы над ошибками» при условии, что все ученики знают и помнят основной алгоритм работы. Для этого понадобится каждому ребенку выдать памятку с порядком выполнения действий.

### **7. Осуществление контроля**

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР совместно с руководителем ШМО. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5 октября

Классная работа

Ос Ос Ос Ос Ос Ос Ос Ос

Упр. 16

красная строка

В дощике живут медведи. Они  
 часто ходят в лес за ягодами. К  
 ним приходят гости.

Упр. 18

дом

лес

окна

звери

↓ 2 строки

6 октября

Домашняя работа

Упр. 20

~~По центру~~

Пятное сентября на верхней строчке

Классная работа

Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа

Словарь: осина, адрес, тарелка,  
0,5 см снегирь, ворона, дорога, тетрадь.

~~по центру~~ → Упражнение 7 (3-4 кл.)

~~по центру~~ Упр. 7 (2 кл.)

2 см  
0,5 см  
0,5 см  
→ Какие птицы улетают на юг осе-  
нью? В гущу травы утки. Рыбалов  
поймал в реке щуку.

Упражнение 15

0,5 см  
→ У лукаморья дуб зелёный,  
Златая цепь на дубе там:  
И днём и ночью кот учёный  
Все ходит по цепи кругом.

Упражнение 20

0,5 см

→ весна

трава

зима

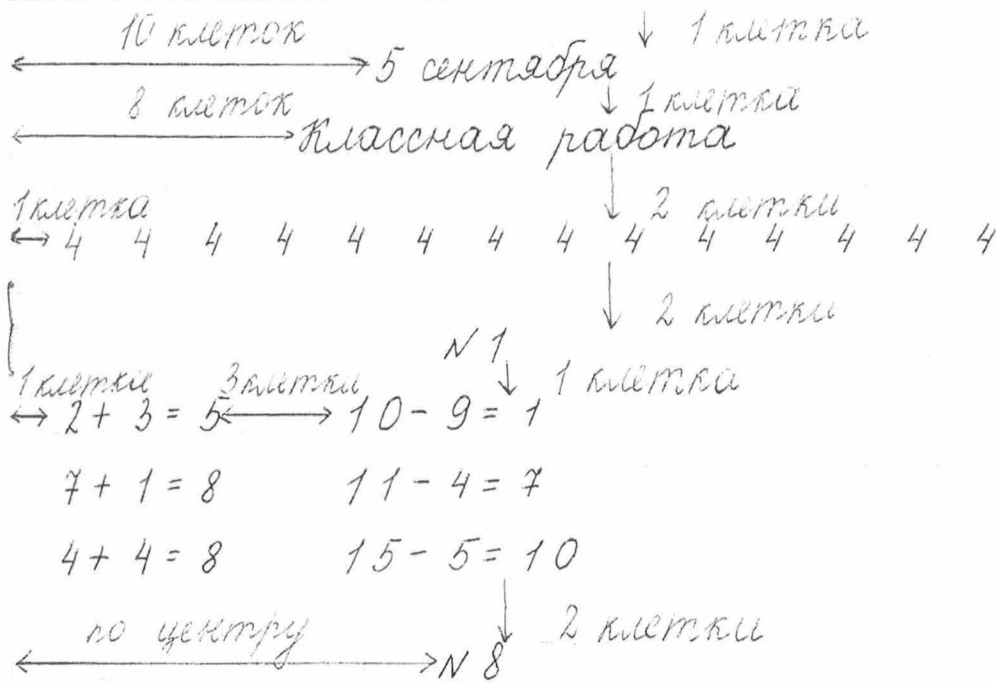
лето

↓ 2 строчки

~~по центру~~ → Домашняя работа

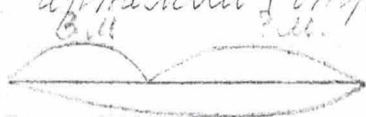
~~по центру~~ → Упражнение 9





Было - 10 м.      краткая запись задачи  
 Взяли - 3 м.  
 Осталось - ? м.

краткую запись можно выполнить  
 картинкой (отрезок примерно 5 см)



$\overline{10 \text{ м}}$   
 $\downarrow$  1 клетка  
 $10 - 3 = 7 \text{ (м.)}$   
 $\downarrow$  1 клетка  
 Ответ: 7 монет осталось.

по центру  $\rightarrow$  N 10  $\downarrow$  1 клетка

1 клетка  $\leftarrow$   $x + 4 = 7$   $\leftarrow$  3 клетки  $\rightarrow$   $8 - x = 5$   $\downarrow$  1 клетка

$x = 7 - 4$   $x = 8 - 5$   $\downarrow$  1 клетка

$x = 3$   $x = 3$

Проверка: Проверка:

$3 + 4 = 7$   $8 - 3 = 5$

$7 = 7$   $5 = 5$

Ответ: 3      Ответ: 3

$\downarrow$  2 клетки

N 15  $\downarrow$  1 клетка

1 клетка 2 3 1

$\leftarrow$   $20 - 4 + (15 - 7) = 24$

1)  $15 - 7 = 8$   $\downarrow$  1 клетка

2)  $20 - 4 = 16$   $\downarrow$  1 клетка

3)  $16 + 8 = 24$

$\downarrow$  2 клетки

N 16  $\downarrow$  1 клетка

5, 14, в 2 раза, 5, 7 см, 10.

$\leftarrow$  8 клеток  $\rightarrow$  Домашняя работа  $\downarrow$  4 клетки