

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6» Г. АЧИНСКА**

(662150, г. Ачинск, 7 м-он, стр.16, тел. (839151)62003, ИНЫ 2443015320, ОГРН 1022401157096)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации

Анисимова Е.А. Анисимова

«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



А. Берёзова

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ
ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6» Г. АЧИНСКА**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.
- 1.2. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска.
- 1.3. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.
- 1.4. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, может проводиться обучение и аттестация работников организаций по другим направлениям безопасности труда.
- 1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе её руководитель.
- 1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязаны проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, обучающиеся, проходящие производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом директора МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (учитель), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Доведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с обучающимися, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, и инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. От

прохождения первичного инструктажа освобождаются работники, чья трудовая деятельность связана только с опасностью, источниками которой являются персональные-электронно - вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально - множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально - множительные аппараты, используемые только для нужд самой организации.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. От проведения повторного инструктажа освобождаются работники, которые освобождены от прохождения первичного инструктажа.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.д.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица);
- при перерыве в работе более 60 дней.

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, а также при проведении в образовательном учреждении массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников МБОУ «Средняя школа № 6»

2.2.1. Директор МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение 60 календарных дней после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.2. Работники, впервые поступившие на работу, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение 60 календарных дней после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников устанавливаются директором МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска (работодателем). Периодичность обучения по охране труда составляет не реже 1 раза в 3 года.

2.2.4. Директор МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в 3 года, обучения работников школы оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее 60 календарных дней после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей структурных подразделений и преподавателей

2.3.1. Руководители структурных подразделений и учителя МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение 60 календарных дней, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3.2. Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Остальные работники МБОУ «Средняя школа № 6» проходят обучение по программам обучения вопросам охраны труда, навыкам оказания первой медицинской помощи, разработанным в МБОУ «Средняя школа № 6», без привлечения организаций или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

2.3.3. В процессе обучения по охране труда проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д. Могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.4. Могут привлекаться руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

2.3.5. Директор МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в 3 года, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее 60 календарных дней после приема на работу.

2.3.6. От обучения по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных условий труда, идентифицированных в

рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков могут быть освобождены работники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически только для нужд организации

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку знаний требований охраны труда проходят:

- Директор, заместители директора, специалисты, курирующие вопросы охраны труда - не реже одного раза в три года;
- педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал - не реже одного раза в три года.

3.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда.

При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов:

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

3.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом директора МБОУ «Средняя школа №6» г. Ачинска создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

3.5. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда отстраняется от работы без сохранения заработной платы и обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.