

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6» Г. АЧИНСКА**

(662150, г. Ачинск, 7 м-он, стр.16, тел. (839151)62003, ИНЫ 2443015320, ОГРН 1022401157096)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
Е.А. Анисимова
Е.А. Анисимова

«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Средняя школа №6»
Т.А. Ворёзова
Т.А. Ворёзова
«01» 09 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, СПЕЦИАЛИСТОВ И
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»
Г. АЧИНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» г. Ачинска (далее - школа) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководителей образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-15, Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021г.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения в школе, изучения учебных дисциплин, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия
- трудовая и профессиональная подготовка
- занятия общественно-полезным трудом
- экскурсии, походы
- спортивные занятия, соревнования

- кружковые занятия и др. внешкольная и внеклассная деятельность.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.3. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа для обучающихся:

программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения

- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале

2.4. С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технического труда, физической культуры

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится администрацией школы (директор, зам. директора):

- с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности (работы, или учёбы) перед началом учебного процесса, в сроки определённые законодательством РФ в области охраны труда. От проведения первичного инструктажа могут быть освобождены работники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ, аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически только для нужд организации.

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзале и мастерских

- при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения с

взрывоопасными предметами, веществами

- при проведении летней оздоровительной работы

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры каждый со своим классом, группой

- учителя физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, технического труда, физической культуры каждый по своему предмету

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. С педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

4.3. От повторного инструктажа освобождены работники, которые освобождаются от проведения первичного инструктажа.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении требований безопасности труда;

- по требованию органов надзора;

- при перерыве в работе более 60 дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в специальном журнале регистрации инструктажей.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальной журнале с обучающимися по физике, химии, информатики, биологии, трудовому обучению, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируются в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Проверка и пересмотр настоящего положения осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Положение должно быть досрочно пересмотрено в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящего положения условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

8.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящего положения возлагается на директора школы.