

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6»**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол № 9 от
«10» мая 2014 г.



**Положение
о волонтерском движении в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации, правового регулирования волонтерской деятельности в МБОУ «Средняя школа № 6»

1.2. Деятельность участников волонтерского движения выстраивается в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Основные понятия:

- под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе;
- волонтерское движение - добровольное объединение, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат;
- волонтеры - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;
- благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев).

2. Цель, задачи и принципы волонтерского движения

Цель: развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения учащихся в добровольческую деятельность. Показателем является увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе МБОУ «Средняя школа № 6» накопительным итогом.

2.2. Задачи:

- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;
- создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов в сфере волонтерства;
- создание и внедрение системы социальной поддержки учащихся, систематически участвующих в волонтерских проектах;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения.

2.3 Принципы деятельности волонтерского движения:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

3. Организация деятельности волонтерского движения

3.1. Участниками волонтерского движения могут стать учащиеся, педагогические работники и родители учащихся школы.

3.2. Волонтерские мероприятия - мероприятия, не предусмотренные учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Волонтерское движение в школе реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие,

тренинг, др.;

- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры;
 - распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных;
 - оказание консультационных, информационных, организационных и иных услуг как обучающие курсы для граждан старшего поколения;
 - сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов,
- др.

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

3.4. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от школы, благополучателей или по инициативе учащихся и сотрудников школы.

3.5. Основными направлениями волонтерской деятельности в школе являются:

- оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;
- участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;
- участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
- участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;
- участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

3.6. Общее руководство волонтерским движением в школе назначается приказом директора из числа заместителей.

4. Порядок приема и регистрации работы волонтера

4.1. Волонтером может быть учащийся, успешно выполняющий учебную программу, который добровольно изъявил желание работать в составе движения в свободное от учебы время. Зачисление в состав волонтерского движения проводится

на основании письменного заявления кандидата, согласия родителей (законных представителей) на имя куратора волонтерского движения. Список волонтерского движения утверждается приказом директора.

4.2. Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией:

- личное заявление волонтера;
- личная книжка волонтера.

4.3. Личная книжка волонтера - документ, подтверждающий добровольческую деятельность учащегося в образовательном пространстве школы и за ее пределами. Оформленная на основании письменного личного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом и заверенная директором, она вручается волонтеру лично.

5. Права и обязанности куратора волонтерского движения

5.1. Куратор волонтерского движения назначается приказом директора из числа его заместителей.

5.2. Куратор волонтерского движения взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий и благополучателями.

5.3. На куратора волонтерского движения возлагаются следующие функции:

- планирование деятельности волонтерского движения на текущий учебный год;
- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров;
- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;

5.4. Куратор волонтерского (добровольческого) отряда имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся и педагогических работников, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

6. Права и обязанности лидера волонтерского движения

6.1. Лидер волонтерского движения назначается приказом директора из числа

учащихся.

6.2. На лидера возлагаются следующие функции:

- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
- ведение учета времени, отработанного волонтером, контроль качества выполнения работ волонтерами, внесение записи в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;
- информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте.

6.3. Лидер волонтерского движения имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

7. Права и обязанности волонтера

7.1. Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых в школе волонтерских мероприятий;
- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности;
- на получение от куратора волонтерского движения отзыва о качестве выполнения работ, внесение записей в личную книжку волонтера;
- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в школе;
- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности.

7.2. Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и настоящим Положением;
- добросовестно выполнять задания, порученные от куратора и лидера волонтерского движения;
- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью

вреда третьим лицам и окружающей среде;

- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского движения;
- выполнять качественно и в срок порученную работу.

8. Поощрение волонтера:

- награждение грамотой;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте школы.

9. Пакет документов участников волонтерского отряда:

- 9.1. Приказ о создании волонтерского отряда.
- 9.2. Положение о волонтерском отряде (название отряда).
- 9.3. План работы, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе школы.
- 9.4. Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).
- 9.5. Мониторинг деятельности отряда.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6"**, Берёзова Татьяна Анатольевна,
Директор

14.06.24 05:11 (MSK)

Сертификат 00AD1F4B9B1DF68C9945C426165D2F4E41