

Директор МБОУ «Средняя школа № 6»
Т.А. Берёзова
« 14 02 » 2019 г.



Протокол педагогического совета от 14.02.2019

Правила пользования гардеробом

в МБОУ «Средняя школа № 6».

1. Настоящие правила являются приложением к Правилам внутреннего распорядка для учащихся МБОУ «Средняя школа № 6».
2. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
3. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.
4. Дисциплина в школе основывается и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников учреждения, учащихся, их законных представителей.

Раздел 1. Общие правила

- 1.1. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся, а также гостей учреждения.
- 1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Учащиеся самостоятельно вешают верхнюю одежду на крючок, соответствующий номеру его фамилии в классном журнале.
- 1.3. Режим работы гардероба: с 7.30 ч. до 19.30 часов с понедельника по пятницу, суббота - с 7.30. до 14.00 часов.
- 1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано забрать их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб. За утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение вещей после того, как наступила обязанность лица, сдавшего вещи на хранение, взять эти вещи обратно, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.
- 1.5. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в камеру хранения учреждения. В случае если вещи не будут востребованы из камеры хранения в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.

1.6. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.

1.7. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

1.8. Посторонние лица в гардероб не допускаются (в том числе родители учащихся).

Раздел 2. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, учащихся школы при пользовании гардеробом в учреждении образования

2.1. Учащиеся обязаны:

- Оставлять вещи в гардеробе в соответствии с определенным для класса сектором. Номера вешалок распределяются по классам. За каждым учеником закрепляется постоянный номер.
- Снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле.
- Забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе.
- После окончания занятий забрать свою одежду.
- Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного заместителя директора, дежурного учителя.

Категорически запрещается:

оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;

находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного заместителя директора, дежурного учителя или учителя-предметника;

приходить в гардероб во время урока без сопроводительной записки классного руководителя, учителя-предметника или заместителя директора;

причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;

наступать ногами на упавшие вещи;

создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб;

входить в гардероб с едой;

мусорить;

нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать, перепрыгивать через парапет и т.д.), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

ПОМНИ! Гардероб во время урока закрыт, выдача одежды может производиться во время перемен или по окончании занятий в присутствии дежурного учителя, классного руководителя или учителя-предметника.

2.2. Учителя-предметники обязаны:

- с последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать учащихся в гардероб;
- контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды учащимися класса.

2.3. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет дежурный учитель, учитель-предметник, сопровождающий класс с последнего урока (согласно школьному расписанию) в гардероб.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, руководство учреждения не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих Правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.