

Рассмотрено и принято
педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 6»
Т.А. Берёзова
Приказ № 384 от «2» 09 2019 г.



Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Средняя школа № 6»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) обучающимися определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- 1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительском собрании классными руководителями и представителями администрации образовательной организации, а также через вручение уведомления родителям о сроках ликвидации задолженности.

2. Порядок организации ликвидации задолженности обучающимися

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно – профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом образовательной организации.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, бесплатно.
- 2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета в течение пяти дней после его проведения. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно предоставляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.6. Учитель – предметник к 1 сентября следующего учебного года готовит план – график по ликвидации академической задолженности по предмету (Приложение 2). План - график

согласовывается заместителем директора по УВР с родителями (законными представителями) после издания приказа.

2.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (зачет, собеседование по учебному предмету). Контрольно – измерительные материалы учитель прилагает к плану – графику.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз создается комиссия, состоящая из учителя, преподающего данный предмет, заместителя директора по УВР и классного руководителя.

2.9. Комиссия, назначенная приказом по школе (приложение 3), проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4).

2.10. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты аттестации заносятся личные дела учащихся.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися

3.2. Обучающийся:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3 Обучающийся обязан:

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей о сроках ликвидации академической задолженности;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована» и ставит свою подпись. Запись заверяется печатью.

3.5. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации задолженности
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации в соответствии со сроками;
- проверяют и оценивают работу обучающегося в соответствии с нормативами.

ПРИКАЗ №

от «__» _____ 20__ г.

«О создании комиссии
по пересдаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
 ФИО - председатель комиссии
 ФИО – учитель _____
 ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
 «__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы

/ _____ /

