

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя школа № 6»
Т.А. Берёзова
_____ 2019 г.

Протокол педагогического совета от 14.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах пользования школьным гардеробом

в МБОУ «Средняя школа № 6».

I. Общие положения

1.1. Гардероб МБОУ «Средняя школа № 6», расположенный в специально отведенном месте (I этаж), предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся.

1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки.

1.3. Режим работы гардероба: с 7.30 ч. до 19.30 часов с понедельника по пятницу, суббота - с 7.30. до 14.00 часов (основное здание).

выдача одежды – после окончания уроков (расписание занятий должно быть у работника гардероба, ответственный за предоставление расписания – дежурный администратор).

1.4. Приём и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника гардероба, в течение учебного дня одежда выдается только в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного учителя, классного руководителя.

1.5. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.6. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации).

1.7. В случае опасности утраты, повреждения вещей, работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

1.8. Работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по административно-хозяйственной работе.