

Рассмотрено
педагогическим советом
«31» августа 2016г.
Протокол №1



«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 6»
Ю.А. Скопец
Приказ № 295
«01» сентября 2016

Положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в МБОУ «Средняя школа №6»

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательной организации разрабатывается положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

3. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учёт

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися считаются:

- 3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 10 % уроков-пропущено)
- 3.2. Неуспеваемость.
- 3.3. Социально опасное положение.
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество
- 3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
- 3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- 3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 3.7. Постановка на учёт в КДН и ЗП, ОПДН

4. Основания для завершения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

- 4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1;3.2;3.3;3.4;3.5;3.6;3.7.)

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

- 5.1 Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и ее завершение оформляется соответствующей документацией и осуществляется через Совет профилактики и приказ по школе, подписанный директором школы.
- 5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора образовательной организации.

Алгоритм действий в отношении обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.

Направление деятельности	Ответственное лицо
1.Сбор информации об обучающихся, отсутствующих в школе.	Классный руководитель
2.Установление причины неявки ребенка на занятия:- беседа с одноклассниками;-согласование с родителями, посещение семьи	Классный руководитель
3.Индивидуальная работа с ребёнком по выявлению проблем и организации его жизнедеятельности:- беседа;-тестирование;-классификация проблем;- рекомендации:-классному руководителю, -самому ребёнку,-родителям	Педагог-психолог
4.Организация деятельности по разрешению проблем ребёнка:-установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, заключение договора между родителями и ОО (условия обучения, права, обязанности и пр);-индивидуальная работа с обучающимися (вовлечение во внеурочную деятельность, систему дополнительного образования);организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики и др.)	Зам.директора по ВР, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, классный руководитель
5.Отслеживание результатов работы:-ведение документации(списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи);разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.);-отчёт ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах.	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель
6.Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Зам.директора по ВР
7.Корректировка деятельности по результатам диагностики	Администрация ОО