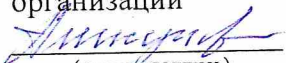


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации


(личная подпись)

Е.А. Анисимова
(инициалы, фамилия)

«19» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Средняя школа № 6»



Т.А. Берёзова
(инициалы, фамилия)

«19» декабря 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ

**по проведению мероприятий по охране труда
на 2024-2025 учебный год**

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ «Средняя школа № 6» заключили настоящее соглашение о том, что в период с 2024- 2025 г.г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБОУ «Средняя школа № 6»

№	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Законодательные и иные правовые акты по охране труда	Локальные нормативные правовые акты по охране труда образовательного учреждения	Сроки выполнения	Ответственный
1	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры			Ежедневно	Зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В.
2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) Статья 221 ТК РФ «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты». Статья 214 ТК РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. Личная карта выдачи средств индивидуальной защиты.	1 раз в год, месяц	Зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В.

		условий охраны труда».	и		
3	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи			1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра
4	Регулярная проверка питьевого режима			Ежедневно	Старшая медицинская сестра
5	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда			Июнь	Зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В.
6	Ремонт помещений пищеблока, столовой, складских помещений			Июнь - август	Зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В.
7	Озеленение и благоустройств о территории, разбивка цветников			Май - август	Зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В. Скрябина О.Ю., Павлюкова А.А., Чурикова М.А.
8	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях			Ежедневно	Зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В., классные руководители
9	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей			Ежедневно	Зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В.
10	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники			Постоянно	Зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В., председатель

	безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте				профсоюзного комитета, специалист по охране труда Андреева В.С.
11	Ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории			Май-август	Зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В.
12	Вводный инструктаж по охране труда	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) Статья 219 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464	Программа вводного инструктажа по охране труда, утвержденная приказом руководителя ОУ. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При поступлении и	Директор, Кириенко Н.В. инспектор по кадрам
13	Повторный инструктаж по охране труда	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) Статья 219 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)	Директор, зам. директора по УВР Реук Т.А., Французенко И.А., Толкачева Т.А., Сушкина А.В., зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В.
14	Внеплановый инструктаж по охране труда	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) Статья 219 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По приказу, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР Реук Т.А., Французенко И.А., Толкачева Т.А., Сушкина А.В., зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В.
15	Проведение общего			Осенний, весенний	Директор, зам. директора по

	технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации			осмотр с оформлением актов. Ежедневно с ведением журналов	АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В.
16	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ			1 раз в 3 года (декабрь)	Директор, комиссия по охране труда
17	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке			По окончании срока действия инструкций, по мере необходимости	Председатель комиссии по ОТ, председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда Андреева В.С.
18	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан. минимум, профосмотр			Март-октябрь	Директор, инспектор по кадрам Кириенко Н.В.
19	Утверждение перечня профессий, которым необходима компенсация за работу в неблагоприятных и вредных условиях труда			Сентябрь	Директор, зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В., комиссия по ОТ
20	Утверждение перечня профессий, которым выдаются моющие средства			Сентябрь	Директор, зам. директора по АХР Архипенко Л.Б., Макарова Н.В., комиссия по ОТ
21	Утверждение мероприятий по профилактике гриппа и	Постановление Главного государственного санитарного		Январь	Директор, зам. директора по АХР Архипенко

	острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19)	врача Российской Федерации от 13 июля 2020г. № 20, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2020г. № 59091			Л.Б., Макарова Н.В., специалист по охране труда Андреева В.С.
--	--	---	--	--	---